

УТВЕРЖДЕНО:

Решением учредителей № 1
Учредительного договором
от 25 октября 2012 года

Внесены изменения:

Решением единственного учредителя
от 07 июня 2018 года.

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения дополнительного
профессионального образования
«Безопасность плюс»**

с. Усть-Кан, 2018 год

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Безопасность плюс», именуемое в дальнейшем - Учреждение, осуществляет свою деятельность на основании Гражданского Кодекса РФ, ФЗ «О некоммерческих организациях», ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ «Об оружии», ФЗ «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации», других законодательных актов Российской Федерации и настоящего Устава.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

1.3. Учреждение является частным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Учреждения – Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Безопасность плюс».

Сокращенное наименование: ЧОУ ДПО «Безопасность плюс».

1.5. Место нахождения Учреждения: 649450, Республика Алтай, с. Усть-Кан, ул. Кирпичная, д.50/2.

1.6. Учредителем Учреждения является физическое лицо – гражданин Российской Федерации Вялых Сергей Борисович (паспорт 8417 № 375862 выдан ТП УФМС России по Алтайскому краю и Республике Алтай в Усть-Канском р-не 07.12.2017 г., код подразделения 220-087, зарегистрирован по адресу 649450, Республика Алтай, Усть-Канский район, с. Усть-Кан, ул. Кирпичная, д.50/2).

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение в праве в установленном порядке открывать расчетный и иные счета в кредитных организациях (банках) и казначействах как в рублях, так и в иностранной валюте.

Учреждение имеет печать с его полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. Субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества, закрепленного за Учреждением.

1.9. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.11. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

1.12. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах добровольного объединения, демократии, равноправия его членов, гуманизма и гласности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

Принято решение о государственной регистрации Учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц Российской Федерации по Республике Алтай

2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность в сфере дополнительного профессионального образования (курсы по подготовки охранников).

2.3. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- профессиональное обучение лиц, претендующих на получение статуса частного охранника;
- профессиональное обучение сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие и специальные средства для выполнения своих уставных задач;
- повышение квалификации и переподготовка сотрудников и руководителей частных охранных организаций, юридических лиц с особыми уставными задачами, других организаций, использующих оружие и специальные средства для выполнения своих уставных задач;
- обучение работников военизированных организаций правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования специальных средств, оружия и боеприпасов;
- обучение должностных лиц контролирурующих органов, лиц подлежащих защите, правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов;
- обучение граждан правилам безопасного обращения с оружием, правилам и условиям применения и использования оружия, правилам оборота оружия и боеприпасов, формирование навыков безопасного обращения с оружием, повышение квалификации и переподготовка граждан в перечисленных выше направлениях;
- обучение, повышение квалификации и переподготовка тренеров, преподавателей и инструкторов по стрельбе;
- осуществление образовательной деятельности в области физической культуры и спорта, здорового образа жизни.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ, ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.2. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

3.2.1. Основные образовательные программы: программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно - программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

3.2.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, которые направлены на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- программы профессиональной переподготовки направлены на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3. Прием слушателей на обучение осуществляется в форме собеседования по заявлению поступающих.

3.3.1. Продолжительность обучения составляет предусмотренное программами обучения количество часов и не должна превышать 40 часов в неделю, 8 часов в день.

3.3.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства слушателей и педагогов.

3.3.3. В Учреждение обучение ведется на русском языке.

3.3.4. Основная форма обучения слушателей (курсантов) очная.

3.3.5. Образовательный процесс, включает в себя теоретическое обучение, семинарские занятия, практикумы и производственную стажировку.

3.3.6. Слушатели (курсанты) учреждения объединяются в учебные группы численностью 10-30 человек при обучении их по программам профессиональной подготовки частных охранников. При обучении граждан правилам безопасного обращения с оружием и приобретения навыков безопасного обращения с оружием, при повышении квалификации частных охранников, комплектование групп численностью не ограничивается.

3.3.7. При проведении стажировки и на практических занятиях, в том числе по физической подготовке, учебные группы могут делиться на две подгруппы.

3.3.8. Учреждение самостоятельно в выборе формы, оценок, порядка, периодичности текущего контроля успеваемости.

3.3.9. Учреждение выдает выпускникам (лицам, прошедшим курс обучения и сдавшим экзамены) документ о квалификации установленной формы.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Органами управления Учреждения являются:

- общее собрание Учредителей;
- Директор Учреждения.

4.2. Общее собрание учредителей является высшим органом управления Учреждения.

4.3. Собрание учредителей:

- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- вносит дополнения и изменения в Устав;
- утверждает основные направления деятельности Учреждения;
- принимает решение о создании филиалов, открытии представительств и их ликвидации;
- утверждает положение о филиалах и представительствах;
- назначает на должность, отстраняет, переводит (с согласия работника), увольняет с должности Директора Учреждения, заключает с ним трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- устанавливает оплату труда Директору Учреждения;
- согласовывает коллективный договор Учреждения;
- определяет направления расходования средств, утверждает ежегодные отчеты и годовые балансы о финансовой деятельности Учреждения;
- осуществляет международные связи;
- решает вопросы об участии в других организациях.

Принято решение с государственной регистрацией
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

4.4. Полномочия, предусмотренные п. 4.3. являются исключительно компетенцией Собрания учредителей и не могут быть делегированы другим органам Учреждения.

4.5. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор Учреждения.

Директор назначается Собранием учредителей и подотчетен ему.

4.6. Директор:

- без доверенности представляет Учреждение в отношениях с другими организациями, учреждениями и гражданами;

- распоряжается средствами и имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

- открывает в учреждениях банка расчетные и иные счета;

- издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Учреждения;

- определяет условия оплаты труда сотрудников Учреждения;

- утверждает штатное расписание;

- подбирает заместителей и делегирует им часть своих полномочий;

- утверждает внутреннее Положение и документы Учреждения;

- организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его исполнением.

4.7. Размер минимальной заработной платы в Учреждении устанавливает Собрание учредителей, но он должен быть не менее минимального государственного уровня оплаты труда.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЕЙ

5.1. Отношения между Учреждением и физическими лицами, органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями регламентируются индивидуальными договорами.

5.2. Права и обязанности слушателей определяются настоящим Уставом, а также вышеуказанными договорами.

5.3. Слушатели имеют право на посещение занятий в Учреждении, если они зачислены в состав слушателей.

5.4. Слушатели имеют право на получение образования, в соответствии с образовательными программами, в том числе по индивидуальному учебному плану и по ускоренному курсу обучения.

5.5. Слушатели имеют право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести, информации. Принуждение слушателей к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности в этих организациях не допускается.

5.6. Слушатели обязаны посещать все занятия предполагаемого курса. При отсутствии на занятиях более трех дней без объяснения, слушатель может быть отчислен.

5.7. Слушатели обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ И СОТРУДНИКОВ

6.1. Порядок комплектования персонала Учреждения определяется единолично Директором. На должности педагогического персонала могут быть приняты, как правило, лица, имеющие необходимую, профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную дипломами об образовании.

6.2. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а так же лица, имевшие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских показаний и составов преступлений устанавливаются законом.

6.3. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым соглашением в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.4. Деятельность педагогических работников направлена на качественное освоение слушателями программ обучения.

6.5. Сотрудники и педагогические работники Учреждения имеют право:

- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации слушателей;
- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;
- на получение работы, обусловленной трудовым соглашением;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные контрактом, уставом, законодательством;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Зарботная плата, должностной оклад педагогическим работникам выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных планом. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.7. Сотрудники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов.

6.8. Преподаватели и сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство.

7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. К имуществу Учреждения относится движимое и недвижимое имущество, включая здания, строения, сооружения, имущественные комплексы, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

Имущество Учреждения является собственностью Учредителей и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему имуществом в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

7.2. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителями.

7.3. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами.

7.4. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретение за счет этих доходов имущества поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и учитываются на отдельном балансе.

7.5. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Учреждения осуществляется за счет средств, находящихся в самостоятельном распоряжении Учреждения.

7.6. Право оперативного управления недвижимым имуществом, переданным Учредителями по договору, возникает у Учреждения с момента государственной регистрации указанного права.

Право оперативного управления имуществом Учреждения может быть прекращено по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению собственника.

7.7. Учреждение несёт полную ответственность перед Учредителями за сохранность, эффективное и рациональное использование имущества, закреплённого за ним. Данное имущество не может быть использовано в целях, противоречащих целям деятельности Учреждения.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- поступления Учреждения;
- доходов, получаемых от осуществления платной образовательной, иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации;
- пожертвования юридических и физических лиц;
- поступления от производственно-хозяйственной, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности, предусмотренной Уставом;
- долгосрочные и краткосрочные кредиты.

7.9. Доходы от производственной и хозяйственной деятельности и иные поступления могут быть направлены на решение уставных задач, стимулирование преподавателей и не подлежат перераспределению между учредителями и другими лицами.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Учреждение имеет право самостоятельно осуществлять оперативный и бухгалтерский учет.

Представлять статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленные сроки и адреса. Ежегодно отчитываться о финансово-хозяйственной деятельности.

8.2. Учет поступления денежных средств и их целевое использование осуществляются Учреждением в установленном порядке и в соответствии со сметами, утверждаемыми Директором учреждения.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может участвовать в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами.

9.2. Учреждение может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также вступать в международные организации в соответствии с действующим законодательством.

10. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Изменения в Устав Учреждения утверждаются Собранием учредителей и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Собрания учредителей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Ликвидация и реорганизация Учреждения осуществляется на основании решения Собрания учредителей, а также судом в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.4. Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам выплачивается компенсация, и предоставляются другие льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством РФ.

10.6. В случае ликвидации Учреждения назначается ликвидационная комиссия, которая представляет на утверждение ликвидационный баланс. Денежные средства, полученные от реализации имущества Учреждения, а также его финансовые средства, после расчетов с кредиторами и обязательных платежей, переходят в полное распоряжение Учредителя.

10.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия оценивает имущество Учреждения, выявляет кредиторов, в установленном порядке осуществляет расчеты с ними, принимает меры по получению дебиторской задолженности, а также совершает иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение считается реорганизованным или ликвидированным с момента его исключения из Государственного реестра.

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай

Решение о государственной регистрации принято
Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 2
по Республике Алтай
«07» ноября 2012 года.

Сведения о государственной регистрации внесены
в Единый государственный реестр юридических лиц
«07» ноября 2012 года. ОГРН 1120404000386.

Решение о государственной регистрации изменений в
учредительные документы принято Управлением Министерства
юстиции Российской Федерации по Республике Алтай
«26» июля 2018 года. № 159-р.

Сведения о государственной регистрации изменений в учредительные
документы внесены в Единый государственный реестр юридических лиц
«14» августа 2018 года. ОГРН 2180400093289.
учетный № 0214030059.

Пропиновано, пронумеровано и скреплено
печатью 8 (восемь) листов

Начальник



Н.А. Веретенникова

«26» августа 2018 года

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Алтай
Единый государственный реестр юридических лиц, внесена запись
№ <u>159-р</u> от <u>20</u> июля 2018 года
ОГРН <u>10404000386</u>
ОГРН <u>0400003289</u>
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
<u>Министр юстиции</u> / <u>главный инспектор</u>
Фамилия, инициалы <u>Зданова ТВ</u>
Подпись <u>ТВ</u>
М.П.

Принято решение о государственной
регистрации
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Республике
Алтай